**黄山学院二级单位采购项目供应商报价函（2024版）**

**（服务类）**

1、采购单位：黄山学院学生处

2、采购项目名称：（黄山学院2025年辅导员培训项目）

3、采购预算：3.5万元

4、采购需求：

一、项目内容：

（一）**辅导员如何做好大学生职业生涯规划**（包含但不限于生涯规划经典理论与实用落地的技术等），培训时间：1个场次，约2.5-3个小时。

（二）**辅导员如何做好大学生就业指导**（包含但不限于就业形势分析与就业政策解读、行业发展趋势分析、自我认知与职业探索、求职技能提升、慢就业与不就业学生引导、创新创业政策解读与实践指导等），培训时间：1个场次，约2.5-3个小时。

**（三）辅导员如何指导学生参加全国大学生职业规划大赛**（包含但不限于学生赛道方案解析、赛事组织与选手培育、学生赛道备赛要点等）培训时间：1个场次，约2.5-3个小时。

二、项目实施时间段：7月3日-4日（如有变动学校将提前三天沟通）；

三、付款方式：货到验收付款（培训完成后，一个月内开具增值税专用发票，学校在收到发票等相关材料后，一个月内完成款项支付。）

5、提交报价时间地点及联系方式：自通告发布日起至6月4日止（以投标文件在截止时间前送达为准，在截止时间后送达的投标文件，不得进入开标阶段，将原渠道原封退回。）

纸质邮件（密封加盖公章）寄送地址：黄山市屯溪区西海路39号学生处吴宁宁，邮编245041，联系电话：18855951403；

6、评审办法：有效低价

7、供应商报价时提交材料：①本项目报价函；②其他材料（具体要求如下）

要求：

（1）必须有完整的培训方案（含各主题的培训人详细介绍、培训计划、培训时间、培训费等）；

（2）主讲人资质:具备高级职称或学生工作领域有影响力的知名专家学者或荣获全国最美高校辅导员、全国高校辅导员年度人物称号等，每个主题需由不同的专家讲授；

（3）报价需包含培训、交通费、住宿费等所有费用，培训结束后及时开具增值税专用发票。所报价产品必须在营业执照核定的经营范围之内。

备注：以上资料如为复印件则必须加盖公章。资质材料请用一个Word文档编写（内容包括：公司名称、所报项目、联系电话等扫描图片）。

8、供应商报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否完全响应采购需求 | | 填“是”或“否” | | |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量及单位 | 单价（万元） | 总价（万元） |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计 | （大写）**（供应商报价高于采购预算为无效报价）** | | | |
| 售后服务承诺 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |

供应商全名：（公章） 联系人：

报价日期： 联系电话：

**注：1、前6项由采购人填写，第7项由供应商填写；**

**2、报价币种为人民币，报价包含运输、安装、调试、服务、税费等所有费用。**

**3、二级单位、采购项目经办人与供应商有利害关系的，必须回避。**