常态化疫情防控期间学生外出审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | **班 级** |  |
| **出校日期时间** |  |
| **入校日期时间** |  |
| **外出地点** |  |
| **联系电话** |  |
| **申请****外出****事由** |  |
| **辅导员审批** |  **签字：** |
| **学院****审批** |  **签字（盖章）：**  |
| **门岗填写** |
| **出门日期时间** |  | **入门日期时间** |  |

常态化疫情防控期间学生外出审批表(附联)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | **班 级** |  |
| **出校日期时间** |  |
| **入校日期时间** |  |
| **外出地点** |  |
| **联系电话** |  |
| **门岗填写** |
| **出门日期时间** |  | **入门日期时间** |  |

**说明：**

1. 学生持完成审批手续的本表进出校门；
2. 进门时由门岗回收本表，附联学生带回给辅导员；
3. 回收的审批表由保卫处留存，附联由辅导员留存；
4. 学生外出必须遵守国家法律法规、黄山市疫情防控有关要求。
5. 学生外出2小时以内由辅导员审批，超过2小时的需学院分管领导审批；
6. 加盖学院公章方为有效申请。